



Urząd Miasta Szczecin
Biuro ds. Organizacji Pozarządowych
pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin
tel. +48 91 42 45 105
bop@um.szczecin.pl · www.szczecin.pl

URZĄD MIASTA SZCZECIN
Biuro Obsługi Interesantów
KANCELARIA GŁÓWNA
Dnia **06-11-2015**
WPLYNEŁO



BOP-10
URZĄD MIASTA SZCZECIN
Biuro ds. Organizacji Pozarządowych
Dnia **09-11-2015**
Wpłynęło

(data i miejsce złożenia oferty
- wypełnia organ administracji publicznej)

(pieczęć organizacji pozarządowej*
/podmiotu* /jednostki organizacyjnej*)

BIURO DS. ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH
URZĄD MIASTA SZCZECIN
pl. Armii Krajowej 1
70-456 Szczecin

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W
ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Zadanie z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

**„ORGANIZACJA IMPREZY SPORTOWEJ
MIKOŁAJKI 2015”**
(tytuł zadania publicznego)

dnia 17 grudnia 2015 r

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

URZĄD MIASTA SZCZECIN
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Agnieszka POŁOMSKA , tel. kom [REDACTED]

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego TAK

1. Prowadzenie działalności sportowej wśród dzieci i młodzieży a w szczególności upowszechnienie aktywnego stylu życia i czynnego wypoczynku na terenie działania Stowarzyszenia oraz wychowanie dzieci i młodzieży przez kulturę fizyczną i sport.
2. Organizacja, popularyzacja i rozwój gimnastyki artystycznej. Propagowanie postaw otwartości, tolerancji społecznej oraz angażowanie wszystkich uczniów do różnorodnej formy aktywności ruchowej, gier i zabaw dostosowanych do wieku, stopnia sprawności i zainteresowań sportowych, prowadzenie działalności szkoleniowej ze szczególnym uwzględnieniem gimnastyki artystycznej.
3. Promocja sportu, turystyki aktywnej i rywalizacji sportowej wg zasad fair play.
4. Uczestniczenie w imprezach sportowych organizowanych na obszarze działania Stowarzyszenia i poza nim.
5. Upowszechnianie właściwych postaw w zakresie ochrony zdrowia, higieny życia codziennego oraz promocji zdrowia.
6. Organizacja imprez charytatywnych i integracyjnych.
7. Organizacja zawodów i imprez sportowych oraz imprez turystycznych (dla dzieci młodzieży).
8. Kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości poprzez uczestnictwo w realizacji zadań sportowych Stowarzyszenia.
9. Przeciwdziałanie uzależnieniom (narkomani, alkoholizmowi i stosowania innych używek) poprzez angażowanie dzieci młodzieży do różnych aktywności sportowych, a w szczególności przez uprawianie gimnastyki artystycznej.
10. Wspieranie młodych talentów gimnastycznych i promocja młodych sportowców i ich osiągnięć sportowych.
11. Sprawowanie opieki wychowawczej i szkoleniowej nad członkami Stowarzyszenia.
12. Działanie na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijanie kontaktów i współpraca między społeczeństwami.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego NIE

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

OFERENT NIE PROWADZI DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

NIE DOTYCZY

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie publiczne polegać będzie na zorganizowaniu zawodów gimnastyki artystycznej zawodniczek urodzonych w roku 2008, 2009 i 2010 oraz pokazów dla wszystkich zawodniczek zrzeszonych w naszym klubie, również z grup rekreacyjnych.

Zawody i pokazy odbędą się 17 grudnia 2015 r.

Wszystkie zawodniczki zostaną obdarowane sportowymi upominkami a startujące dziewczynki medalami, pucharami i dyplomami – 78 osób.

Na zawodach obecny będzie Mikołaj, który będzie obserwatorem i uczestnikiem sportowej imprezy świątecznej, rozdając prezenty i wręczając nagrody startującym zawodniczkom.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Sport i wychowanie fizyczne jest podstawowym wyznacznikiem zdrowego trybu życia, który należy wspierać i promować wśród wszystkich grup społecznych. Wychodząc więc, naprzeciw potrzebom aktywności fizycznej wśród dzieci i młodzieży z terenu miasta Szczecin w zakresie brania udziału w sportowych zajęciach pozalekcyjnych a także zainteresowania gimnastyką artystyczną, proponujemy prowadzenie zajęć w tym zakresie, które to będą aktywną formą

spędzania wolnego czasu przyczyniając się do rozwoju sprawności fizycznej, zdrowia i wzmocnienia organizmu a także kształtowania charakteru i postaw młodego człowieka.

W związku z faktem, że jesteśmy młodym klubem który otrzymał śladowe dofinansowanie na szkolenie i funkcjonowanie, mamy potrzebę organizacji imprezy sportowej dla naszych najmłodszych zawodniczek, dzieci i młodzieży trenujących w naszym klubie, kibiców i sympatyków gimnastyki artystycznej.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Przedmiotowe zadanie kierujemy do zawodniczek oraz zainteresowanych dzieci do uprawiania gimnastyki artystycznej, trenerów, sędzin, kibiców, ewentualnych sponsorów, mediów i władz lokalnych celem zaprezentowania działalności naszego klubu.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

NIE DOTYCZY.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem zadania publicznego jest popularyzacja gimnastyki artystycznej poprzez organizację zawodów dla wszystkich dzieci. Najstarsze zawodniczki biorą udział w turniejach międzynarodowych i zagranicznych, natomiast najmłodsze pragną również wystąpić na zawodach i jest to bardzo dobra forma zaprezentowania się po raz pierwszy przed zgromadzoną publicznością.

Pragniemy również pochwalić się naszymi bardzo dobrymi zdolnymi dziećmi, które w przyszłym roku rozpoczną swoją przygodę na ogólnopolskiej arenie sportowej i chcielibyśmy, aby w okresie świątecznym na Mikołajkach 2015 nagrodzić ich za ciężką i wytrwałą pracę na treningach i za osiągnięte postępy – 78 osób (zawodniczek).

Zadanie to możemy zorganizować tylko przy wsparciu organów administracji publicznej, ponieważ otrzymaliśmy niskie dofinansowanie dla naszego klubu na 2015 r i klub nasz nie posiada wystarczających środków finansowych do zorganizowania imprezy sportowej.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Teren miasta Szczecina – Szkoła Podstawowa nr 16 w Szczecinie, ul. Chobolańska 20.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Przedmiotowe zadanie wykonane zostanie według etapów i dat określonych w harmonogramie.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 1 grudnia 2015 do 31 grudnia 2015 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Zarezerwowanie hali sportowej	Do 05.12.2015	OFERENT (Stowarzyszenie Gimnastyki Artystycznej Szczecin)
2. Zakup medali, pucharów i dyplomów dla wszystkich zawodniczek	Do 12.12.2015	OFERENT (Stowarzyszenie Gimnastyki Artystycznej Szczecin)
3. Zakup nagród rzeczowych i upominków	Do 12.12.2015	OFERENT (Stowarzyszenie Gimnastyki Artystycznej Szczecin)
4. Przeprowadzenie zawodów i pokazów „Mikołajki 2015”.	17.12.2015.	OFERENT (Stowarzyszenie Gimnastyki Artystycznej Szczecin)
5. Ogłoszenie wyników, nagrodzenie wszystkich zawodniczek.	17.12.2015	OFERENT (Stowarzyszenie Gimnastyki Artystycznej Szczecin)

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Rezultatem zadania będzie start najmłodszych zawodniczek oraz pokazy pozostałych zawodniczek klubu.

Ideą jest popularyzacja sportu a w szczególności gimnastyki artystycznej na terenie Gminy Miasto Szczecin.

Przedmiotowa impreza sportowa jest bardzo atrakcyjna dla kibiców, którzy interesują się tą dyscypliną sportową. Dla bardzo dużej grupy rodziców, którzy posiadają dzieci w naszym klubie i uprawiają gimnastykę artystyczną to wspiana okazja, aby zobaczyć swoje pociechy po raz pierwszy na żywo i po raz pierwszy biorących udział w zawodach.

Liczna rzesza fanów zapowiedziała już zainteresowanie i chęć przybycia na naszą imprezę „Sportowe Mikołajki 2015”.

Niewątpliwie rezultatem realizacji przedmiotowego zadania będzie promowanie Gminy Miasta Szczecin jako ambasadora wspierającego rozwój sportu.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Stowarzyszenia Gimnastyki Artystycznej Szczecin ¹⁹⁾ :							
	1) NAGRODY DLA ZAWODNIKÓW	78	40,00 zł	szt	3.120,00 zł	3.120,00 zł		
	2) ZAKUP PUCHARÓW	9	60,00 zł	szt	540,00 zł	540,00 zł		
	3) ZAKUP MEDALI	24	14,00 zł	szt	336,00 zł	336,00 zł		
	4) ZAKUP DYPLOMÓW	78	3,00 zł	szt	234,00 zł	234,00 zł		
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne ¹⁹⁾ :							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji ¹⁹⁾ :							
IV	Ogółem:				4.230,00 zł	4.230,00 zł		

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4.230,00 zł	100 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾		
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾		
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾		
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)		
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	4.230,00 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Jesteśmy młodym klubem, działającym od prawie 3 lat. Posiadamy ok. 95 osób tj. dzieci i młodzież uprawiających gimnastykę artystyczną w naszym klubie. Otrzymaliśmy dofinansowanie na 2015 r na

szkolenie dzieci i młodzieży - w wysokości 3 000 zł. To niewielka kwota na tak duży zespół trenujących dzieci. Zawodniczki naszego klubu zaczęły już brać udział w Mistrzostwach Polski w układach zbiorowych – zajęłyśmy VII miejsce. Po 3 latach działalności klubu, występ na tak prestiżowej sportowej imprezie, zaliczanej do najważniejszych w naszej dyscyplinie sportu to ogromny sukces. Na zawody tejże rangi przyjeżdżają najlepsze kluby z Polski. Warto dodać, że będziemy już systematycznie brać udział w najważniejszych zawodach w Polsce, aby zdobywać jak najlepsze miejsca, ponieważ posiadamy w swoim klubie bardzo dobrze zapowiadające się zawodniczki, które będą rywalizowały o medalowe pozycje w przyszłym roku.

W roku 2015 nie została przyznana naszemu klubowi tzw. „mała dotacja”.

Dlatego organizacja „Sportowych Mikołajek 2015” może odbyć się tylko przy wsparciu organów administracji publicznej, ponieważ otrzymaliśmy niskie dofinansowanie dla naszego klubu na 2015 r. i klub nasz nie posiada wystarczających środków do zrealizowania przedmiotowego zadania dla wszystkich dzieci w naszym klubie.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

1. Agnieszka POLOMSKA – trener gimnastyki artystycznej, trener I stopnia (certyfikat europejski nadany wg przepisów Międzynarodowej Federacji Gimnastycznej FIG przez Portugalski Związek Gimnastyczny), Mistrzyni Polski w Gimnastyce Artystycznej, Vice Mistrzyni Polski w Gimnastyce Artystycznej, była zawodniczka kadry narodowej i reprezentantka Polski, kierownik placówek wypoczynka, wychowawca wypożyczalni.

2 Kamila MUCHA – choreograf, nauczyciel baletu klasycznego.

3. Aleksandra METZA – instruktor sportu, była zawodniczka kadry narodowej i reprezentantka Polski, wielokrotna medalistka Mistrzostw Polski.

4. Wolontariusze: obsługa techniczna, obsługa porządkowa, rodzice – dekoracja hali sportowej.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²⁾

Wykładzina treningowa, sprzęt igrzący, sprzęt sportowy do gimnastyki artystycznej, startowe kostiumy do gimnastyki artystycznej, komputer, drukarka.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

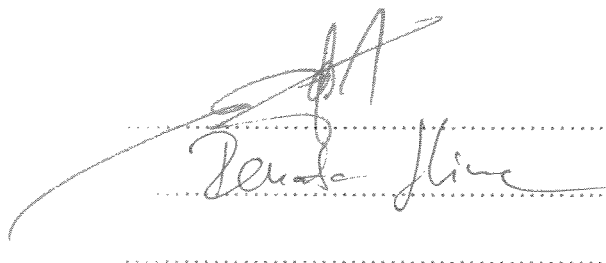
NIE DOTYCZY

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 2 ustawy dn. 17 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE PRZEWIDUJE

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewiduję(-ą) pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.12.2015 r.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkurssem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, w tym także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych i składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załączonych informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.



(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 06.11.2015 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej, Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o wyznaczeniu roli kościoła i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy wskazać odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka samorządowa. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publicznie promowane ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku nieliczności lub braku siedziby.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów organizacyjnych i jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w siedzibie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy zadanie ma być realizowane w oparciu o statut, pełnomocnictwo, prokura czy też inną podstawę. Dotyczy tylko ofert wspólnych.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku realizacji zadania w formie finansowania inwestycji.

- ¹²⁾ Opis musi być spójny i ściśle odzwierciedlać kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział kosztów na etapy realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy precyzyjnie określić rozpoczęcie i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali i czasu realizacji przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego), np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów.
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać z jakimi skutkami społecznymi będzie realizacja zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie zadania, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania działalności społecznej.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty nieposiadające charakteru wydatkiem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kosztami własnymi dołączają do tabeli informacje o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty, które nie są kosztami administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań społecznych, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywnie. Zgodnie z art. 17 w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy o świadczenie usług nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 12.05.2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadań społecznych, w tym sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania działalności społecznej.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach i doświadczeniach trudnionych przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy, w przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi jednostek.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, narzędzia. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi jednostek.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z wymogami technicznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ a także organ wykonawczy.